

事業所における自己評価結果（公表）

参考様式3

公表：令和 6年3月12日

事業所名 ラブアリス千歳桜木別館

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標
環境・ 体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	○			パーティションを使用し安心して過ごせる空間作りをしています。	
	②	職員の配置数は適切であるか	○				
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	○			バリアフリーになっています。	
業務改善	④	業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	○				
	⑤	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	○			年2回程アンケートを配布しています。	
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	○				
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか			○		
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	○			内部研修、外部研修を実施しています。	
適切な 支援の提供	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	○				
	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	○				行動観察記録（療育記録）を担当者が日々記録しています。
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか	○				プログラム考案担当者が打ち合わせ時に全体に立案し話し合うことが出来ています。
	⑫	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	○				プログラム考案担当者を曜日ごとに変えて取り組んでいます。
	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	○				支援時間（滞在時間）を考慮し課題を考えています。

適切な支援の提供	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			個別担当者とグループ担当者を決めて、きめ細やかな支援を心がけています。		
	⑮	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○				1日2回、下記の通り実施しています。 午前→送迎等 午後→こどもの実態支援内容	
	⑯	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか		○				退勤時間が違うことで全体での振り返りは出来ていないが、次の日の打ち合わせ時に必ず、共有しています。
	⑰	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○				担当者を決め、記入漏れがないよう配慮しています。	
	⑱	定期的にもニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか。	○					
	㉑	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせて支援を行っているか	○					
関係機関や保護者との連携関係機関や保護者との連携	⑳	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	○					
	㉑	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	○			LINEを使い、時間割を共有しています。	下校時刻に関しては、保護者と連携しています。	
	㉒	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか		○			現在は受け入れるための環境が整っていません。	
	㉓	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか		○				
	㉔	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか		○				現在そのような状況はありませんが今後状況に合わせて必要な連携をとってまいります。
	㉕	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	○					
	㉖	放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか	○				事業所として交流活動等の実績はありませんが、児童が地域で（学校や学童、近所等）にて障害のない子どもと活動する機会や気持ちを大切に、個々の発達に合わせて併用を調整し支援をしています。	

関係機関や保護者との連携関係機関や保護者との連携	⑳	(地域自立支援) 協議会等へ積極的に参加しているか	○			自立支援協議会では部会長を務め、前大会にも参加しています。	引き続き継続予定です。
	㉑	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○				連絡ノート、送迎時に報告しています。
	㉒	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか		○			
保護者への説明責任等	㉓	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○				年に2回面談時に説明しています。
	㉔	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○				
	㉕	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか			○		現在は保護者会等の実績はありませんが、今後、検討していきたいと思えます。
	㉖	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○				
	㉗	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	○				月1回会報誌を配布しています。
	㉘	個人情報に十分注意しているか	○				
	㉙	障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○				
	㉚	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか		○			招待等の実施はないが見学は積極的に受け入れている。

非常時等の対応	③⑧	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか		○			感染症のマニュアルを作成し配布しています。今後は内部で使用している緊急時対応マニュアルを周知して頂けるよう検討していきたい。
	③⑨	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか		○			年に2回、地震、火災を想定した避難訓練を実施しています。引き続き、おたより等で報告していきたいと思います。
	④⑩	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか		○			外部研修に参加し、その内容を職員間で共有しています。
	④⑪	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか		○			個別支援計画に記載するとともに口頭でも伝えていきます。
	④⑫	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか		○			
	④⑬	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか		○			

◎ この「事業所における自己評価結果（公表）」は、事業所全体で行った自己評価です。